



Prot. N° 217 del 23.01.2024

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 C. 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 E S.M.I., SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DELL’UFFICIO DI PIANO**

**CUP - H41E18000270003- H41B19000750003- H41B20001410003- H41H21000040003**

***CIG in corso di perfezionamento***

## **1. PREMESSA**

La Comunità Montana Salto Cicolano intende affidare direttamente, ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, il servizio Supporto all’attività dell’Ufficio di Piano attraverso servizi di consulenza e assistenza specialistica di supporto alla programmazione, gestione, amministrazione e rendicontazione delle:

- Misure e degli Interventi finalizzati al contrasto alla povertà e all'esclusione sociale a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà;
- Misure e degli Interventi previsti nel PSZ 2024/2026

previa raccolta di preventivi a mezzo di questo avviso, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I, Parte I D.Lgs. 36/2023.

Codesta Stazione Appaltante, non intende operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la scelta del miglior preventivo. Tutti i preventivi pervenuti in esito al presente avviso, da operatori economici che dichiareranno il possesso dei requisiti richiesti, saranno presi in esame.

I preventivi saranno raccolti a mezzo PEC e la stazione appaltante procederà all’esame degli stessi sulla base degli elementi di seguito indicati.

Si precisa sin da ora che l’Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti con gli operatori economici in merito ai preventivi pervenuti.

I preventivi non saranno ritenuti vincolanti per l’Amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all’affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di affidare il servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all’oggetto del contratto.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione dei preventivi non comporta alcun obbligo per l’Amministrazione comunale di procedere con l’affidamento.

## 2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

**Amministrazione Procedente:** Comunità Montana Salto Cicolano .Via del Lago 12-02020 Fiumata Petrella Salto. Tel. 0746558191

Posta elettronica certificata: [saltocicolano@pec.it](mailto:saltocicolano@pec.it)

Indirizzo internet: [www.saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it)

Settore competente: Settore Sociale Distrettuale

**Rup della procedura:** Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona di Dott.ssa Alessandra Petrucci – Dirigente del Settore Sociale -Tel. 0746-558191.

**Contatti:** Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi a: Dott.ssa Gilda Lauri (aspetti amministrativi)–0746-558191–email [ufficiodipiano@saltocicolano.it](mailto:ufficiodipiano@saltocicolano.it).

Le richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere inoltrate fino a 2 giorni dalla data di scadenza, inviando una PEC all'indirizzo sopra indicato.

L'aggiudicatario non potrà eccepire durante l'esecuzione delle prestazioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal D.lgs. 36/2023 e dal Codice Civile e, comunque, imprevedute in quanto imprevedibili.

L'affidamento del servizio sarà perfezionato mediante la procedura informatica denominata "Affidamento diretto" da effettuarsi sulla piattaforma telematica che verrà in seguito comunicata.

L'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo dovrà pertanto essere registrato obbligatoriamente al Sistema Telematico che verrà comunicato.

## 3. OGGETTO

Il servizio comprende la realizzazione delle seguenti attività

### 1. assistenza e consulenza specialistica relativa alla gestione delle QSFP, nello specifico:

- supporto all'Ufficio di Piano per la programmazione, gestione, amministrazione e rendicontazione delle spese, dei servizi e degli interventi di inclusione sociale attivati in favore dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione nell'ambito dei Patti di Inclusione Sociale sottoscritti con il Servizio Sociale Professionale a seguito della presa in carico;
- formazione ed empowerment, in affiancamento o in aula, delle assistenti sociali e degli operatori sociali impiegati nel Servizio Sociale Professionale e Segretariato sociale/servizi per l'accesso dedicati all'Assegno di Inclusione;
- progettazione, coordinamento e supervisione dei Progetti di Utilità Collettiva PUC, inclusa la gestione per il tramite della Piattaforma GePI sezione PUC mediante funzione "Responsabile dei PUC". Sarà fornito supporto al coordinamento dei Comuni nella gestione dei PUC a livello di Ambito Territoriale e nel controllo delle spese sostenute per la loro realizzazione; caricamento dei progetti sulla Piattaforma; assegnazione definitiva dei beneficiari ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dalle case manager e dai referenti dei Centri per l'impiego; attivazione polizze INAIL, notifiche INAIL e registrazione presenze effettive degli utenti;

### 2. supporto amministrativo, procedurale, gestionale e rendicontativo del PSZ 2024/26, nello specifico:

- supporto all'Ufficio di Piano per la programmazione, gestione, amministrazione e rendicontazione delle spese, dei servizi e degli interventi previsti all'interno del PSZ;

Le modalità di esecuzione del servizio sono descritte nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato al presente avviso. Tali modalità sono vincolanti per l'operatore economico.

#### 4. DURATA E IMPORTO

Il servizio avrà durata di mesi 18 con decorrenza indicativa dal mese di febbraio 2024 e durata prevista in 18 mesi.

L'importo stimato dell'affidamento su cui formulare il preventivo, è di € 64.965,00 comprensivo di IVA di legge.

Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato in parte dalla QSFP e in parte da fondi del PSZ 2024

Con riferimento all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008, l'appalto in oggetto non necessita della redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ed i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad euro zero, in quanto trattasi di servizio per il quale non sono previsti contatti rischiosi tra il personale della stazione appaltante e quello degli affidatari. Pertanto gli oneri di sicurezza si risolvono nei soli rischi "specifici" o "aziendali" del servizio valutati da parte della ditta concorrente.

#### 5. REQUISITI

Gli operatori economici interessati a formulare un preventivo devono essere possessori dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di carattere generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II del D.Lgs. 36/2023;
- b) non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

##### Requisiti di idoneità professionale

- c) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano quelle di cui al presente avviso;
- d) per le società cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. del 23/06/2004 e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con quello oggetto della presente lettera di invito, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la Cooperativa;
- e) per Enti del Terzo Settore, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- f) Per altri soggetti senza scopo di lucro: compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto del presente Avviso;

Altri operatori economici dovranno dichiarare il requisito della idoneità professionale secondo quanto disposto dall'art.100 del Dec.Lgs. 36/20023.

##### Requisiti di capacità tecnico-professionale

- g) idonea esperienza nell'ambito del servizio oggetto dell'avviso da comprovare mediante esecuzione del medesimo servizio e/o di servizi analoghi, svolti nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso

#### 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'operatore economico dovrà presentare un preventivo redatto secondo la **Modulistica allegata al presente Avviso**, contenente:

- Dichiarazione circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui alla Parte IV Titolo IV Capo II del D.Lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti di cui al presente avviso;

- Schema di preventivo nel quale dovranno essere indicati il prezzo proposto per l'esecuzione del servizio e una relazione progettuale (della lunghezza massimo di 10 pagine);

La valutazione delle offerte da parte del seggio di gara composto dalla Dirigente del III Settore e dai funzionari preposti terrà conto del progetto presentato e del preventivo economico, nello specifico verranno valutati:

- a) La composizione e qualità del gruppo di lavoro;
- b) La qualità della metodologia di lavoro prescelta, in relazione allo specifico contesto di riferimento ed alle finalità dell'Avviso;
- c) La qualità della proposta progettuale, con particolare riguardo alla valutazione del modello organizzativo ipotizzato, previa comparazione fra quelli astrattamente immaginabili, in rapporto al principio di efficacia;

L'elemento prezzo verrà preso in considerazioni laddove i preventivi presentati vengano considerati sostanzialmente equivalenti con riferimento agli elementi precedentemente indicati.

La documentazione completa di quanto sopra indicato e debitamente sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale dell'operatore economico proponente, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata saltocicolano@pec.it entro il giorno 30/01/2024, riportando nell'oggetto "Preventivo – Affidamento Diretto Servizio di Supporto all'attività dell'Ufficio di Piano".

Il miglior preventivo individuato, dovrà essere successivamente confermato o migliorato in relazione a quanto sarà richiesto, dall'operatore economico, senza possibilità di apportare modifiche al rialzo all'elemento prezzo, in sede di AFFIDAMENTO DIRETTO sul Sistema Telematico che Vi sarà comunicato.

All'affidamento diretto farà seguito la stipula di regolare contratto nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesta la cauzione definitiva nelle modalità di cui all'art. 53 del Codice. Per la stipula dei contratti conclusi all'interno dei Sistemi Telematici è dovuta l'imposta di bollo.

## **7. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso pubblicato per 7 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale della Comunità Montana Salto Cicolano ([www.saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it)).

Il presente avviso ed i suoi Allegati, sono reperibili sul sito [www.saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it), Sez. News, con accesso libero, diretto e completo.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dall'interessato (dati anagrafici, situazione familiare, abitativa, sociale, economica e lavorativa), comprese categorie particolari di dati personali (ad es. stato di invalidità o non autosufficienza, percepimento di indennità o pensioni a causa della minorazione) verranno trattati dall'amministrazione del servizio, anche in forma digitale (nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi), esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente nella misura necessaria e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera e) del regolamento (UE) 2016/679 e art. 13 comma 1 lettera d), i dati personali possono venire a conoscenza del titolare, dei responsabili del trattamento e degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati nella misura necessaria per adempiere a un obbligo legale e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento stesso, a soggetti operanti nell'amministrazione del servizio e in genere, a tutti quegli enti gestori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria ai fini istituzionali nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. In particolare, i soli dati anagrafici e quelli relativi alla percezione di prestazioni sociali possono essere resi accessibili ad altri enti gestori dei servizi sociali esclusivamente per l'adempimento di obblighi previsti per legge.

Inoltre in base al regolamento (UE) 2016/679 l'interessato ha i seguenti diritti: ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso,

di ottenere l'accesso ai dati personali, l'estrapolazione ed informazioni in forma intelligibile su di essi, la trasformazione dei dati in forma anonima, revocare in ogni momento il suo consenso al trattamento dei suoi dati (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, chiedere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera a) del regolamento (UE) 2016/679 è la Comunità Montana Salto Cicolano, nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Dati di contatto: Comunità Montana Salto Cicolano Via del lago 12 – Fiumata (RI) PEC saltocicolano@pec.it

Il Responsabile che evade i reclami presentati ai sensi del regolamento UE 2016/679 è:

Dott.a Amedeo Riccini Responsabile Area Amministrativa.

Il Responsabile della protezione dei dati è:

Società Il Consorzio Red 3 –Sede legale Perugia Via F. Cairoli, 24.

II RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE DISTRETTUALE  
Dott.ssa Alessandra Petrucci

Allegati:

- Modello n. 1 “Dichiarazione requisiti”;
- Modello n.2 “Schema di preventivo”;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale





