



Via del lago, 12 - 02025 Fiumata  
tel 0746 55 81 91 fax 0746 55 81 03

## Settore Amministrativo

### Determinazione n° 113 del 24.07.2019

COPIA

**Oggetto: ISTRUTTORIA ISTANZE DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONE REGISTRO PER I FORNITORI DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019 - PERIODO 1 LUGLIO 2019 - 30 GIUGNO 2022. DISTRETTO RI/4 SALTO CICOLANO - APPROVAZIONE PATTO DI ACCREDITAMENTO FORNITORI**

**Il sottoscritto Responsabile,**

**Visto**

- il Bando pubblico per il Progetto Home Care Premium 2019 pubblicato in data 28 marzo 2019 dall'Inps che prevede l'erogazione ai beneficiari di un contributo economico (prestazione prevalente) finalizzato al rimborso della spesa sostenuta per l'assistente domiciliare assunto con contratto di lavoro domestico e servizi di assistenza alla persona (prestazioni integrative) erogati dagli ambiti territoriali o da enti convenzionati con l'Istituto, previa accettazione del piano socio- assistenziale per il periodo dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2022;
- altresì l'Avviso di Adesione al Progetto HCP 2019 rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali o, in caso di inerzia degli ATS, agli Enti Pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali pubblicato in data 28 marzo 2019;
- la proposta di adesione presentata dall'Ufficio di Piano ai sensi dell'art.2 dell'Avviso finalizzata al convenzionamento con l'Inps con la quale sono state altresì individuate le prestazioni integrative da offrire al territorio e le relative tariffe massime;
- l'Accordo tra la VII Comunità Montana Salto Cicolano, in qualità di Capofila del Distretto RI/4 salto Cicolano, e l'Inps sottoscritto in data 03.06.2019

**Considerato che:**

- il Progetto innovativo di assistenza Domiciliare "Home Care Premium 2019" oltre all'attribuzione di prestazioni prevalenti erogate direttamente da INPS, prevede, ad integrazione di quest'ultime, il riconoscimento di Prestazioni integrative, sempre interamente a carico dell'Istituto, ma erogate dal soggetto proponente :Ambito Territoriale Distretto RI 4 Salto Cicolano;



- i costi di dette prestazioni integrative, sono a totale carico dell'INPS - Direzione Regionale Lazio rimborsati ai beneficiari tramite l'Ambito con rendicontazioni inserite in apposita piattaforma informatica;

**Preso atto che:**

- con propria determinazione n. 98 del 24.06.2019, veniva approvato un "Avviso di accreditamento per i fornitori delle prestazioni integrative progetto Home Care Premium 2019" per Non –Autosufficienti INPS-EX GESTIONE INPDAP;
- alla data del 12 luglio 2019 risultavano pervenute due domande di accreditamento, da parte di :
  - Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale, Prot. 1616 drl 09.07.2019;
  - Arca Società Cooperativa Sociale, prot. 1650 del 17.07.2019;
- le domande di cui sopra, sottoposte a verifica istruttoria, risultano essere in possesso dei requisiti necessari;

**Vista** la bozza di "Patto di Accreditamento" che in allegato alla presente ne è parte integrale e sostanziale;

**Ritenuto necessario** richiedere preventivamente alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento e alla conseguenziale iscrizione al "Registro per i fornitori delle prestazioni integrative progetto Home Care Premium 2019" l'acquisizione del DURC;

**Dato atto** altresì che, dopo la sottoscrizione del summenzionato Patto di accreditamento, si procederà all'aggiornamento del Registro per i fornitori delle prestazioni integrative del progetto Hcp "Elenco dei fornitori delle prestazioni integrative progetto Home Care Premium 2019-2022", istituito con proprie precedenti determinazioni n. 109 del 28.6.2017 e n. 98 del 24.06.2019;

**Visto**

- il bilancio c.a.;
- lo Statuto Comunitario;

**DETERMINA**

1. Di richiamare quanto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto dell'Istruttoria relativa alle due domande presentate giudicando idonei alla fornitura delle prestazioni integrative progetto Home Care Premium 2019 i seguenti soggetti:
  - Le Nuove Chimere Cooperativa Sociale, Via Baiamonti, 10-00195 Roma;
  - Arca Società Cooperativa Sociale, prot. 1650 del 17.07.2019, Via Carlo D'Aguanno, 11-13 / 03030 Piedimonte S.Germano FR;
3. Di approvare la bozza di patto di Accreditamento All.A) , le cui sottoscrizioni saranno successive all'acquisizione dei rispettivi Documenti Unici di Regolarità Contributiva;



4. Di procedere, dopo la sottoscrizione del summenzionato Patto di accreditamento, all'aggiornamento del Registro per i fornitori delle prestazioni integrative del progetto Hcp "Elenco dei fornitori delle prestazioni integrative progetto Home Care Premium 2019-2022";
5. Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

F.to D.ssa SILVIA RIDOLFI





**DISTRETTO RIETI /4 SALTO CICOLANO**

Comuni di Borgorose, Pescorocchiano, Fiamignano, Petrella Salto,  
Varco Sabino, Concerviano e Marcatelli

**SCHEMA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO**

**per l'erogazione di prestazioni integrative nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2019"**

**CIG.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che l'INPS ai sensi del DM 463/98 ha tra i propri compiti istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

**Visto** il Bando pubblico per il Progetto Home Care Premium 2019 pubblicato in data 28 marzo 2019 dall'Inps che prevede l'erogazione ai beneficiari di un contributo economico (prestazione prevalente) finalizzato al rimborso della spesa sostenuta per l'assistente domiciliare assunto con contratto di lavoro domestico e servizi di assistenza alla persona (prestazioni integrative) erogati dagli ambiti territoriali o da enti convenzionati con l'Istituto, previa accettazione del piano socio-assistenziale per il periodo dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2022.

**Visto** altresì l'Avviso di Adesione al Progetto HCP 2019 rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali o, in caso di inerzia degli ATS, agli Enti Pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali pubblicato in data 28 marzo 2019

**Vista** la proposta di adesione presentata dall'Ufficio di Piano ai sensi dell'art.2 dell'Avviso finalizzata al convenzionamento con l'Inps con la quale sono state altresì individuate le prestazioni integrative da offrire al territorio e le relative tariffe massime.

**Visto** l'Accordo tra la Comunità Montana Salto Cicolano, in qualità di Capofila del Distretto RI/4, e l'Inps sottoscritto in data 03.06.2019

**Vista** la propria determinazione n.98 del 24.06.2019 procedura per l'istituzione di un Albo di soggetti accreditati e idonei ad erogare i servizi previsti dal progetto "Home care premium 2019" nei Comuni del Distretto socio-sanitario Ri/4, con la quale è stato approvato il bando e i relativi allegati

All.A) Det. 113 del 24.07.2019

**Vista** la propria Determinazione n. 113 del 24.07.2019 ad oggetto "Istruttoria Istanze di accreditamento Istituzione Registro per i fornitori delle prestazioni integrative progetto Home Care Premium 2019 - periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2022. Distretto RI/4 Salto Cicolano – Approvazione patto di Accreditamento Fornitori"

Premesso che la cooperativa/Associazione in possesso dei requisiti richiesti è risultata idonea all'iscrizione nel registro pubblico dei fornitori per l'erogazione di prestazioni integrative nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2019

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

nella sede della Comunità Montana salto Cicolano in Via del Lago 12 a Fiumata, in data \_\_\_\_\_

### **TRA**

\_\_l\_\_ Sig. \_\_

Nat\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale Rappresentante della Cooperativa/Associazione

\_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

di seguito denominata soggetto fornitore

e

La Comunità Montana Salto Cicolano , rappresentata dalla D.ssa Silvia Ridolfi, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Sociali del Distretto Rieti/4 Salto Cicolano;

### **SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente patto.

#### **Art.2 Oggetto**

Il presente Patto di accreditamento viene sottoscritto al fine di procedere all'erogazione delle prestazioni integrative relative al Progetto Home Care Premium 2019 a supporto del percorso assistenziale del beneficiario così come specificate all'art. 19 e 20 del Bando Pubblico INPS.

#### **Art. 3 – Obblighi reciproci**

La Comunità Montana Salto Cicolano, come sopra rappresentato, in qualità di Ente Partner, in virtù

All.A) Det. 113 del 24.07.2019

degli atti sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie, iscrive nell'Albo dei soggetti accreditati per l'esecuzione delle prestazioni integrative come riportato nella tabella allegata e fino al 30.06.2022 l'operatore economico \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dei servizi previsti dal Bando HCP 2019.

L'operatore accreditato, come sopra rappresentato, con la sottoscrizione del presente patto, lo accetta senza riserva alcuna, e si impegna a erogare le prestazioni integrative nel rispetto del Bando e delle norme vigenti, al fine di darne compiuta attuazione.

A seguito della suddetta iscrizione, pertanto la Comunità Montana Salto Cicolano, legittima l'operatore economico all'erogazione delle prestazioni integrative previste nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni contenute nel Bando e in tutti i suoi allegati, nella proposta progettuale presentata e nella Carta dei servizi, e autorizza lo stesso, qualora prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare, all'erogazione delle prestazioni integrative secondo quanto disposto dal Buono servizio emesso a suo favore e quanto previsto nel PAI.

L'operatore accreditato s'impegna all'offerta degli interventi e servizi nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenute nel Bando, nei suoi allegati nonché nella proposta progettuale presentata.

Se prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare con le modalità disciplinate, non potrà rifiutare l'esecuzione del servizio a favore dello stesso e dovrà procedere all'erogazione del servizio nei tempi e con le modalità prescritti dai sopra richiamati documenti e secondo quanto disposto dal Buono di servizio e quanto previsto nel PAI.

#### **Art. 4 Validità**

Il presente patto di accreditamento, in virtù del termine del Progetto Home care premium 2019 è valido a partire dal 01.07.2019 e fino al 30.06.2022.

La validità è pertanto strettamente connessa alle disposizioni di cui all'art. 1 del Bando pubblico Home care premium 2019 (*decorrenza a partire dal 1 luglio 2019 e fino al 30 giugno 2022*), nonché alla permanenza dell'iscrizione dell'operatore economico all'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito del Progetto Home care premium 2019.

#### **Art. 5 Proroga**

Il presente patto di accreditamento può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dalla Comunità Montana Salto Cicolano in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure per l'istituzione di un nuovo Albo o qualora l'INPS disponesse una eventuale proroga del Bando Home care premium 2019. La proroga costituisce estensione temporale limitata e con essa non potranno essere introdotte nuove condizioni.

#### **Art. 6 Prezzo**

Le tariffe per l'erogazione delle prestazioni integrative, sono quelle contenute nella proposta di adesione presentata dall'Ufficio di Piano ai sensi dell'art.2 dell'Avviso per lo svolgimento dei servizi di "HOME CARE PREMIUM 2019", e riportate nella tabella sotto allegata, le quali sono comprensive dei costi di gestione, oneri riflessi e IVA.

#### **Art. 7 Polizze assicurative**

La cauzione definitiva che sarà versata dall'aggiudicatario resta stabilita in una somma pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. Essa dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria della Comunità Montana Salto Cicolano, in contanti o a mezzo di fidejussione bancaria secondo le vigenti disposizioni. Può essere costituita, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge 03.01.1978, n. 1, mediante polizza fidejussoria assicurativa da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449.

L'operatore accreditato si impegna stipulare idonea polizza assicurativa con compagnia regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449, a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni obbligatorie, il cui massimale non è inferiore al 10% dell'importo del compenso di cui al presente atto, stimato per l'intero triennio.

La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- a cose altrui, derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'operatore accreditato dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia

#### **Art. 8 - Modalità di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto dall'operatore accreditato nei modi previsti dall'Avviso pubblico, allegato al presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

A seguito della suddetta proroga, l'operatore accreditato è autorizzato a offrire gli interventi e servizi previsti nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni contenuti nell'Avviso, e autorizza lo stesso, qualora prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare, all'erogazione dei suddetti servizi.

L'operatore accreditato inoltre se prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare con le modalità disciplinate, non potrà rifiutare l'esecuzione del servizio a favore dello stesso e dovrà procedere all'erogazione del servizio nei tempi e con le modalità prescritti; si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede.

#### **Art. 9- Verifica dell'attività contributiva**

L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'operatore accreditato, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità per :

- a) la sottoscrizione del patto di accreditamento;

b) il pagamento delle prestazioni

I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni .

La liquidazione e i pagamenti delle prestazioni avverrà su base trimestrale, dietro verifica da parte dell'Ufficio preposto delle ore di servizio effettivamente erogato, dietro presentazione di regolare fatture e solo in seguito dell'avvenuta rendicontazione presentata ad INPS e dell'avvenuto rimborso.

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata alla Comunità Montana Salto Cicolano. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

Le fatture elettroniche, che dovranno indicare le ore di servizio erogate a ciascun utente beneficiario, potranno essere emesse solo previa autorizzazione da parte dell'ufficio di piano e a seguito dei controlli delle ore effettuate.

**Art. 11- Obblighi dell'operatore accreditato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore accreditato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Qualora non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al suddetto servizio in accreditamento, il presente patto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

**Art. 12- Responsabilità**

L'operatore economico accreditato assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con la sottoscrizione del presente patto.

**Art. 11 - Cause di sospensione dall'Albo**

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nell'Avviso e in tutti i suoi allegati.

L'operatore accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi, nel caso di mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti di partecipazione espressi nell'avviso o eventuale comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza. Nel suddetto periodo l'operatore accreditato non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione dell'assistenza alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

### **Art. 12- Cause di cancellazione dall'Albo**

L'operatore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi

- Gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- Accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;
- Cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause
- Gravi o reiterate violazioni degli obblighi pattuiti, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, che a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio di Piano e/o dei Comuni competenti non vengono eliminate;
- Rinuncia all'accreditamento, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni all'Ente Gestore e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo operatore;
- Inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione;
- Impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- Perdita dei requisiti necessari per l'accreditamento;

Il soggetto escluso è comunque tenuto a garantire la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta da parte dell'utente di un altro operatore

### **Art. 13 - Soluzione delle controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in pendenza del presente Patto è competente il Foro di Rieti

### **Art. 14 - Obblighi dell'operatore economico accreditato**

L'operatore svolgerà l'attività connessa con il servizio con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

### **Art. 15 - Adempimenti in materia antimafia**

Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, l'operatore accreditato attesta l'insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del medesimo decreto legislativo ai fini dell'assunzione del presente rapporto.

### **Art. 16 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del patto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del patto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione. I suddetti obblighi

All.A) Det. 113 del 24.07.2019

vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

### **Art. 17 – Privacy**

Ai fini della regolare esecuzione l'operatore accreditato dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Comunità Montana Salto Cicolano, in qualità di Capofila del Distretto RI/4. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, con la sottoscrizione del patto di accreditamento, viene designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Comunità Montana Salto Cicolana, nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.

Dati di contatto: Comunità Montana Salto Cicolano Via del lago 12 – Fiumata (RI) PEC [saltocicolano@pec.it](mailto:saltocicolano@pec.it). Il Responsabile che evade i reclami presentati ai sensi del regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Silvia Ridolfi Responsabile Area Amministrativa e Funzione Associata Servizi Sociali. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Webizup –Viale della Tecnica, 225 Roma – PEC [webizup@pec.com](mailto:webizup@pec.com).

A seguito della designazione, il contraente è tenuto ad impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'accREDITamento e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Art. 18 - Normativa anticorruzione**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165 del 2001, l'operatore accreditato - sottoscrivendo il presente patto - attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ente nei suoi confronti. Si obbliga, inoltre, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualunque titolo il DPR 16.04.2013 n. 62, c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogoro, la cui violazione costituisce motivo di risoluzione immediata del presente patto, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del medesimo DPR 62/2013.

**Letto, confermato e sottoscritto**

All.A) Det. 113 del 24.07.2019

**Per la Comunità Montana Salto Cicolano: Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

**Per l'operatore accreditato: Il Legale Rappresentante**

All.A) Det. 113 del 24.07.2019

## Allegato Patto di Accreditamento

### PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019

Le tariffe previste (onnicomprensivo di ogni onere e imposta)

PRESTAZIONE INTEGRATIVA	Unità di misura	Tariffa massima IVA inclusa
Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali	Ora	21,00
Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	Unità	30,00
Sollievo	Ora	17,80
Trasferimento assistito	Trasporto A/R compreso accompagnatore per 100 Km di percorrenza complessivi	100,00
Supporti	Unità	500,00
Percorsi di integrazione scolastica	ora	23,00
Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale	ora	23,00
Servizi per minori affetti da autismo	ora	35,00
Servizi di attività sportive rivolte ai diversamente abili	Ora	30,00

Le prestazioni integrative sopra elencate, dovranno essere erogate nel rispetto dei Programmi Socio Assistenziali validati e accettati dall'INPS.





**Settore Finanziario e Contabile**

**N° Gen. 185 del 24.07.2019**  
**N° Sett. 113 del 24.07.2019**

VISTO *si attesta:*

- *la regolarità contabile del provvedimento retroscritto:*
- *la copertura finanziaria dell'impegno di spesa n° / , / , / dallo stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio nel medesimo indicato.*

**Lì**

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**Rag. Mirella De Angelis**

---

**Certificato di Esecutività**

*Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lg.vo 18 agosto 2000, n° 267.*

**Lì**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
**D.ssa Silvia RIDOLFI**

---

**Pubblicazione**

*Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 26.07.2019 Al 10.08.2019 e così per 15 giorni consecutivi.*

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
**F.to D.ssa Silvia RIDOLFI**

---